

# Sæt den gode historie på dagsordenen

Indledningen af et møde har stor indflydelse på, hvordan resten af mødet forløber. Hvis I ønsker større åbenhed, glæde og tryghed i personalegruppen, kan I indlede jeres daglige eller ugentlige møder med, at en person fortæller en god historie om en oplevelse af gruppens menneskelige eller faglige ressourcer og kompetencer. Anerkendelsen giver energi både til resten af mødet og til arbejdet i det hele taget. Og analyse af historierne giver viden om, hvad der virker.



## Forberedelse

- Sæt punktet øverst på dagsordenen.
- Formuler spørgsmål, der kan stimulere den gode historie. Det kan fx være:
  - Hvornår har du haft en oplevelse med en kollega, kunde eller borger - en oplevelse der gav dig et godt arbejdsmiljø? Fortæl i detaljer.
- Formuler spørgsmål, der hjælper til at analysere historien. Det kan fx være:
  - Hvad er det særlige ved denne historie?
  - Hvad fortæller den om godt arbejdsmiljø?
  - Hvad gør det muligt - hvilke rammer muliggør denne situation?

## Organisering og tid

- Mødet indledes med, at der fortælles en god historie, hvorefter I udforsker historien og finder ud af, hvad der gjorde oplevelsen mulig. Formålet er, at øge fokus på succeserne - de ting, der virker - og at lære af dem.
- Historien kan handle om en oplevelse med en kollega, kunde eller borger, hvor der fx har været et godt kollegialt samarbejde.
- Brug tre minutter til at fortælle historien og fem minutter til at lære af den.

## Tip

Der kan evt. udvikles en struktur - en turnus - der sikrer, at den der skal fortælle den gode historie, har fundet den frem før mødet. Start evt. selv med at fortælle en god historie.

